



IAML Italia

Associazione italiana delle Biblioteche, Archivi e
Centri di documentazione musicali. IAML Italia

GRUPPO NAZIONALE ITALIANO. International Association of Music Libraries,

Archives and Documentation centres (IAML) / Association Internationale des Bibliothèques musicale, Archives et Centres de documentation musicaux (AIBM) / Internationale Vereinigung der Musikbibliotheken, Musikarchive und Musikdokumentationszentren (IVMB).

Criteri di valutazione AFAM dell'ANVUR. Tabella A: Informazioni generali sull'istituzione AFAM. Per l'aggiornamento in merito a biblioteche, musei e archivi: patrimoni e servizi.

Il questionario di rilevazione dai dati proposto dal [Gruppo di lavoro Criteri di valutazione AFAM dell'ANVUR](#) consiste in tre tabelle:

- la TABELLA A è relativa all'istituzione in generale, includendo anche la biblioteca: <http://paolotroncon.coffeecup.com/forms/ANVUR-Tab%20A/>
- la TABELLA B rileva dati inerenti la didattica e i singoli corsi di studio: https://adobeformscentral.com/?f=m2l4Gy--6IVkhW2K3G1%2AFg#<https://adobeformscentral.com/?f=m2l4Gy--6IVkhW2K3G1*Fg#> ;
- la TABELLA C rileva i dati della produzione (Accademie di Belle Arti): <http://cfv.coffeecup.com/forms/Tabella%20C%20-%20Accademie%20II%20versione/>.

Le proposte, che per praticità di lettura seguono l'ordine dei campi della Tabella A, intendono mettere in luce i servizi organizzati con le risorse messe a disposizione dei bibliotecari dalle istituzioni, tra cui è da contarsi anche la didattica frontale. Esse intendono inoltre rendere quanto più possibile congruente i criteri individuati dall'ANVUR con:

- gli indicatori universitari utilizzati dal Gruppo interuniversitario per il Monitoraggio del Sistema bibliotecario d'Ateneo ([GIM](#)), che consistono in:

Media delle ore di apertura settimanale	Spese per risorse bibliografiche / utenti potenziali
Utenti potenziali/posti di lettura	Patrimonio documentario / utenti potenziali
Metri lineari a scaffale aperto / metri lineari totali di scaffalatura *100	Superficie accessibile al pubblico / utenti potenziali
Inventari in Opac / patrimonio documentario *100	Personale FTE SBA / utenti potenziali *1000
	Spesa per risorse elettroniche / utenti potenziali

e con i censimenti nazionali del Ministero per i Beni e le attività culturali e ambientali:

- l'[Anagrafe delle biblioteche italiane](#)
- il [Sistema Archivistico Nazionale](#) (SAN) e il relativo portale tematico, [Archivi della musica](#).

in cui le biblioteche degli istituti di istruzione superiore musicale sono descritte a partire dagli anni '90, e il cui aggiornamento è onere delle singole istituzioni.

Priorità: la riformulazione del paragrafo A. 9 "Raccolte storiche, musei, biblioteche" suddividendolo in tre parti: Biblioteca, Museo, Archivio che rispecchino la natura dei patrimoni librari, museali e archivistici dei Conservatori di musica rispetto ai patrimoni e alle strutture delle Accademie di Belle Arti.

Si segnala: mentre la rilevazione dei servizi forniti dalle biblioteche è stata in passato del tutto disattesa, varie sono state invece le rilevazioni del patrimonio promosse prima dall'Ispettorato Istruzione Artistica, poi dalla Direzione generale AFAM; queste ultime sono state anche oggetto di studi accademici.

Infine i servizi sono uno dei parametri di valutazione internazionale dell'istituzione, in quanto parametro del grado di soddisfazione degli studenti in mobilità Erasmus.

a cura dei Federica Riva,



IAML Italia

Associazione italiana delle Biblioteche, Archivi e
Centri di documentazione musicali. IAML Italia

GRUPPO NAZIONALE ITALIANO. International Association of Music Libraries,

Archives and Documentation centres (IAML) / Association Internationale des Bibliothèques musicale, Archives et Centres de documentation
musicaux (AIBM) / Internationale Vereinigung der Musikbibliotheken, Musikarchive und Musikdokumentationszentren (IVMB).

Firenze 18 maggio 2014; rev. Roma, 6 giugno 2014

Proposte di modifica della TABELLA A: Informazioni generali sulle Istituzioni AFAM.

<http://paolotroncon.coffeecup.com/forms/ANVUR-Tab%20A/>

A.2 Organizzazione e normativa

Principale normativa interna connessa alla missione dell'istituzione

Proposta: aggiungere il campo "Regolamento della biblioteca".

Motivazione: il dato va rilevato obbligatoriamente, se deve essere utile a verificare la congruenza del sistema AFAM.

Relazioni annuali

Proposta: aggiungere un campo specifico per le relazioni annuali della biblioteca agli organi di governo del Conservatorio.

Motivazione: tali relazioni costituiscono la principale fonte di informazioni relativa alle attività svolte dalle biblioteche, ma sono al momento di solo uso interno.

A.3. Organico del personale e popolazione studentesca. Assistente di biblioteca.

Proposta: si rilevi tutto il personale Tecnico Amministrativo assegnato annualmente alla biblioteca e si rilevi se l'istituzione si è data criteri e requisiti per l'assegnazione del personale inserendo la domanda "L'istituzione ha prodotto documentazione sui criteri di assegnazione del personale in biblioteca?"

Motivazione: il personale specificatamente riconducibile alla sola biblioteca esiste solo nelle Accademia di Belle Arti, dove manca la figura del bibliotecario, introdotta nel 1918 nei Conservatori di musica. In questi ultimi, il personale Tecnico Amministrativo è assegnato annualmente alle biblioteche dagli organi di governo, che lo individuano tra il personale in servizio. Mancano però, a livello nazionale, criteri e requisiti per l'assegnazione del personale in biblioteca. Occorre poi rilevare la presenza di figure esterne assunte con contratto a termine: il Collaboratore e l'Assistente.

A.4 Organizzazione della didattica. Descrizione dell'offerta formativa complessiva dell'istituzione

Proposta: si aggiunga la rilevazione degli insegnamenti del settore disciplinare CODM/1.

Motivazione: i risultati didattici degli insegnamenti del settore CODM/1 fanno parte dell'offerta formativa complessiva curricolare del diploma ordinamentale di primo livello; al tempo stesso essi costituiscono un parametro di valutazione delle attività della biblioteca.



IAML Italia

Associazione italiana delle Biblioteche, Archivi e
Centri di documentazione musicali. IAML Italia

GRUPPO NAZIONALE ITALIANO. International Association of Music Libraries,

Archives and Documentation centres (IAML) / Association Internationale des Bibliothèques musicale, Archives et Centres de documentation musicaux (AIBM) / Internationale Vereinigung der Musikbibliotheken, Musikarchive und Musikdokumentationszentren (IVMB).

A.5 Politiche e servizi per gli studenti

Servizi e politiche per il diritto allo studio (D.lgs 29 marzo 2012, n. 68)

Proposta: aggiungere il campo obbligatorio “servizi didattici (biblioteca, laboratori)”.

Motivazione: I servizi didattici sono correlati al successivo dato “Incarichi studenti (fino a 200 ore)”, in quanto la biblioteca può essere sede degli incarichi stessi.

Proposta: aggiungere il campo ‘Apertura della biblioteca’.

Motivazione: l’apertura della biblioteca è un servizio allo studio tanto quanto le voci ‘Apertura serale’ e ‘Apertura festivi’ del Conservatorio.

Tasse e contributi

Proposta: aggiungere la domanda: “E’ prevista una tassa specifica destinata a finanziare i servizi della biblioteca?”

Motivazione: La tassa per finanziare la biblioteca è prassi di ottocentesca, oggi attuata almeno dal Conservatorio S. Cecilia di Roma. Manca rilevazione nazionale.

Coinvolgimento degli studenti nella valutazione periodica dell’istituzione. Domanda: Aree indagate.

Proposta: aggiungere il campo “Servizi di biblioteca (accessibilità, prestito, consultazione, riproduzione, informatizzazione dei servizi)”

Motivazione: una rilevazione più generica non sarebbe indicativa.

A.6. Relazioni internazionali [fonte Ufficio Erasmus]

Proposta: Aggiungere dopo i dati relativi a Erasmus e prima della voce “Altra attività non rientrante in programmi della Comunità Europea” una voce relativa ai progetti Europei diversi da Erasmus.

Motivazione: I Conservatori hanno partecipato e partecipano a progetti europei di ricerca e di valorizzazione del patrimonio storico artistico delle istituzioni, che possono facilmente far capo al MiBAC.

A.7. CONVENZIONI [fonte Direttore]

Proposta: Aggiungere, dopo Università/AFAM un campo specifico per “MiBAC”

Motivazione: Sono molti i Conservatori di musica che partecipano al Servizio Bibliotecario Nazionale e contribuiscono al portale “Internetculturale” del Ministero per i Beni e le Attività culturali. Il dato è noto solo da fonti di informazione MiBAC.

A.8 Spazi per didattica e studio. Descrizione

Proposta: va chiarita la relazione esistente tra i due campi ‘Videoteche’ e ‘Sale di lettura’ con il successivo paragrafo A.9 interamente dedicato alla biblioteca.

Motivazione: I Conservatori di musica non dispongano di sale per la visione di video, né di sale di lettura esterne alla biblioteca, (o meglio ogni aula con uno strumento può esser considerata una sala di lettura quando è utilizzata per lo studio individuale).

Informatizzazione dell’istituzione AFAM

Proposta: inserire le voci “informatizzazione dei servizi di biblioteca”, “catalogo-online”, “repository digitale”

Motivazione: è indispensabile coordinare l’informatizzazione della biblioteca con l’informatizzazione dell’istituto e pertanto rilevare il dato unitariamente.



IAML Italia

Associazione italiana delle Biblioteche, Archivi e
Centri di documentazione musicali. IAML Italia

GRUPPO NAZIONALE ITALIANO. International Association of Music Libraries,

Archives and Documentation centres (IAML) / Association Internationale des Bibliothèques musicale, Archives et Centres de documentation musicaux (AIBM) / Internationale Vereinigung der Musikbibliotheken, Musikarchive und Musikdokumentationszentren (IVMB).

A. 9: Paragrafo “Raccolte storiche, musei e biblioteche” e sottoparagrafi “Raccolte storiche” e (successivo) “Biblioteca didattica”

A.9. RACCOLTE STORICHE, MUSEI E BIBLIOTECHE

Raccolte storiche [fonte Responsabili/Coordinatori delle raccolte storiche]

Oggetto	Numero documenti/oggetti	Aggiungi file
Biblioteca storica	<input type="text"/>	<input type="button" value="Sfoglia..."/> Nessun
Archivio storico	<input type="text"/>	<input type="button" value="Sfoglia..."/> Nessun
Altri fondi archivistici	<input type="text"/>	<input type="button" value="Sfoglia..."/> Nessun

Collezioni storiche e artistiche

Oggetto	Numero documenti/oggetti	Aggiungi file
Strumenti musicali	<input type="text"/>	<input type="button" value="Sfoglia..."/> Nessun
Dipinti	<input type="text"/>	<input type="button" value="Sfoglia..."/> Nessun
Sculture	<input type="text"/>	<input type="button" value="Sfoglia..."/> Nessun
Disegni	<input type="text"/>	<input type="button" value="Sfoglia..."/> Nessun
Stampe	<input type="text"/>	<input type="button" value="Sfoglia..."/> Nessun
Fotografie	<input type="text"/>	<input type="button" value="Sfoglia..."/> Nessun

Descrizione di "altre"

Arredo storico

Descrizione

Aggiungi file descrizione arredo storico

Nessun file selezionato.

Proposta: Sostituire il titolo della sezione A.9 “Raccolte storiche, musei , biblioteche” e i successivi *paragrafi* “Raccolte storiche”, “Biblioteca didattica” con il titolo di sezione A.9 “Biblioteca, Archivio, Museo” organizzato in tre *paragrafi* indipendenti “Biblioteca”, “Archivio”, e conservando l’attuale *paragrafo* “Museo”, riorganizzando di conseguenza anche i sottoparagrafi e i campi che li compongono.

Motivazione: Nei Conservatori di musica la raccolta libraria è unica e comprende sia la parte storica sia la parte didattica; cambiando la modalità d’uso non la finalità d’uso dei documenti, che è definita dall’istituzione come finalità di studio, in ciò



IAML Italia

Associazione italiana delle Biblioteche, Archivi e
Centri di documentazione musicali. IAML Italia

GRUPPO NAZIONALE ITALIANO. International Association of Music Libraries,

Archives and Documentation centres (IAML) / Association Internationale des Bibliothèques musicale, Archives et Centres de documentation musicaux (AIBM) / Internationale Vereinigung der Musikbibliotheken, Musikarchive und Musikdokumentationszentren (IVMB).

distinguendosi rispetto alle finalità delle biblioteche di conservazione, di pubblica utilità, etc.

Unificata la descrizione dei fondi librari in un unico paragrafo, occorre creare un paragrafo indipendente per la descrizione dell'Archivio istituzionale, riconducendo ad un unico piano descrittivo informazioni ora proposte in punti diverse della scheda. All'Archivio fanno capo le sue diverse parti cronologiche (storico, di deposito, corrente) suddivise in serie amministrativa, didattica, della produzione. Occorre tener conto che gli archivi dei Conservatori spesso non sono ordinati. Altra cosa sono i documenti e materiali d'archivio (lettere, documenti, fotografie, etc.) che si trovano nelle raccolte librarie, e che vanno gestiti al loro interno.

Proposta "fonte: il bibliotecario", in quanto professionalità specifica interna ai Conservatori.

Biblioteca didattica [fonte bibliotecario]

Volumi	Consistenza	Descrizione
Monografie	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Periodici	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Partiture e spartiti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altro (Specificare)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Risorse multimediali	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Videoteche e archivi digitali della produ	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Strumenti di mediazione bibliografica

Aggiungi file descrizione biblioteca

Nessun file selezionato.



IAML Italia

Associazione italiana delle Biblioteche, Archivi e
Centri di documentazione musicali. IAML Italia

GRUPPO NAZIONALE ITALIANO. International Association of Music Libraries,

Archives and Documentation centres (IAML) / Association Internationale des Bibliothèques musicale, Archives et Centres de documentation musicaux (AIBM) / Internationale Vereinigung der Musikbibliotheken, Musikarchive und Musikdokumentationszentren (IVMB).

Servizi bibliotecari

Orario apertura biblioteca	N° annuo prestiti	N° annuo consultazioni
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Servizi della biblioteca

<input type="checkbox"/> Catalogo on-line	<input type="checkbox"/> Testi digitalizzati	<input type="checkbox"/> Postazioni per studio o ascolto/visione
<input type="checkbox"/> OPAC	<input type="checkbox"/> Adesione a sistemi bibliotecari regionali o nazionali (specificare)	

Sistema di catalogazione

<input type="text"/>	Adesione a circuiti regionali o nazionali
	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

Biblioteca didattica

Proposta: sostituire il termine "Biblioteca didattica" con "Biblioteca".

"Volumi. Consistenza Descrizione"

Proposte: Sostituire la dicitura con "Tipologia del materiale Consistenza Descrizione"

La *Consistenza* va rilevata in metri lineari.

Sostituire i termini "Partiture e spartiti" con il termine "Musica a stampa"

Aggiungere e/o specificare:

"Monografie": specificare se presenti cinquecentine, seicentine, edizioni del XVIII sec., edizione del XVIII secolo.

"Periodici": specificare il numero dei periodici in abbonamento e il numero dei periodici spenti.

"Materiali d'archivio appartenenti a fondi diversi dall'archivio istituzionale" (lettere, fotografie, etc ...): specificarne i metri lineari e i fondi di appartenenza.

"Fondo fotografico" come sopra.

"Documenti sonori": specificare le diverse tipologie "dischi LP 33 – 45 giri, cassette, e la loro quantità in metri lineari.

"Documenti audiovisivi": specificare le diverse tipologie (bobine, VHS, DVD).

"Microfilm": specificare se duplicazioni di fondi della biblioteca.

"Abbonamenti a strumenti bibliografici on-line": specificare da che anno.

"Strumenti di mediazioni bibliografica"

Proposta: sopprimere il campo, unificando le informazioni sui cataloghi successivamente.

"Aggiungi file descrizione di biblioteca":

Proposta: si richiedano le descrizioni della biblioteca fornite in pubblico, cioè quanto pubblicato sul sito del Conservatorio.

Motivazione: occorre evitare che le rilevazioni producano nuove descrizioni della biblioteca al solo uso interno, senza aggiornare i dati in pubblico.



IAML Italia

Associazione italiana delle Biblioteche, Archivi e
Centri di documentazione musicali. IAML Italia

GRUPPO NAZIONALE ITALIANO. International Association of Music Libraries,

Archives and Documentation centres (IAML) / Association Internationale des Bibliothèques musicale, Archives et Centres de documentation musicaux (AIBM) / Internationale Vereinigung der Musikbibliotheken, Musikarchive und Musikdokumentationszentren (IVMB).

“Videoteche e archivi digitali della produzione..”

Proposta: Sopprimere il campo in quanto già incluso nei due campi “Documenti audiovisivi” (in biblioteca) e “Archivio della produzione” (vedi paragrafo Archivio)

“Servizi bibliotecari e (oltre) Servizi della biblioteca”

Proposta: unificare in un’unica dicitura iniziale “Servizi della biblioteca”

“Orario di apertura della biblioteca”

Proposta: far precedere il campo “Orario di apertura” da “Ore di apertura settimanali”

Motivazione: per congruità con la rilevazione in ambito universitario e perché il dato è richiesto dai bandi degli enti locali quale parametro per accedere ai finanziamenti.

“N. annuo di prestiti”

Proposta: rilevare il dato suddiviso in prestito locale, nazionale e interbibliotecario.

Motivazione: è necessario estendere a tutto il territorio nazionale il requisito già ora richiesto agli istituti localizzati in regioni a statuto speciale.

“Numero annuo di consultazioni”.

Proposta: Separare il dato in “ Numero annuo di consultazioni del materiale moderno” e “Numero annuo di consultazioni del materiale antico”. Aggiungere la rilevazione della media del numero annuo di consultazioni (suddivise per materiale antico e moderno) degli ultimi cinque anni.

Motivazione: La consultazione del materiale antico e del materiale moderno sono organizzate in due servizi dalle modalità differenti. Il dato medio consente di identificare il *trend*.

“Catalogo online”

Proposta: Sostituire il campo “Cataloghi online” (a stampa / a schede) al campo “Cataloghi cartacei”.

Motivazione: Occorre descrivere i cataloghi cartacei e i cataloghi a stampa, in quanto il loro riversamento nell’Opac del Servizio Bibliotecario Nazionale (o in altri Opac locali) non è completo. Il campo *catalogo on/line* duplica il campo *catalogo Opac*.

“Testi digitalizzati”

Proposta: sostituire il campo “Testi digitalizzati” con i dati relativi all’intero servizio utilizzando il termine “Servizio di riproduzione”:

“Servizio svolto da personale interno” “Servizio affidato a ditte esterne”

Supporti prodotti “xerocopie, immagini digitali, microfilm”

Accessibilità delle immagini digitali prodotte: “offline / online “; “ad accesso gratuito/ a pagamento”; “per solo uso di conservazione (no accessibili al pubblico”

“Partecipazione a progetti cooperativi”: segnalare se regionali, nazionali (Biblioteca digitale italiana, Internetculturale, altri ...),internazionali.”

“I proventi del servizio sono destinati alla biblioteca?”

Motivazione: il servizio al momento non è misurato.

“Adesione a sistemi bibliotecari regionali o nazionali”

Proposta: : aggiungere “internazionali”



IAML Italia

Associazione italiana delle Biblioteche, Archivi e
Centri di documentazione musicali. IAML Italia

GRUPPO NAZIONALE ITALIANO. International Association of Music Libraries,

Archives and Documentation centres (IAML) / Association Internationale des Bibliothèques musicale, Archives et Centres de documentation musicaux (AIBM) / Internationale Vereinigung der Musikbibliotheken, Musikarchive und Musikdokumentationszentren (IVMB).

Motivazione: Sin dagli anni '60 le biblioteche dei Conservatori partecipano ai diversi progetti internazionali di censimento della musica del *Répertoire International des Sources Musicales* (RISM).

“Risorse finanziarie destinate alla biblioteca” fonte direttore amministrativo

Occorre rilevare il dato suddiviso per: Acquisti [monografie, opere in abbonamento e in sottoscrizione periodici, pubblicazioni on-line], Manutenzione ordinaria e straordinaria, Strumentazione informatica, Arredi.

“Archivio dell’istituzione”. Si propone di organizzare la sezione come segue

Archivio	Consistenza (in metri lineari)	Descrizione generale)
storico		
di deposito		
corrente		

Descrizione delle Serie principali	Consistenza (in metri lineari)	Tipologia dei materiali presenti
Serie amministrativa		
Serie didattica		
Serie dell’orchestra e del coro		
Serie della produzione		

Esempi di tipologie di materiali d’archivio: registri, compiti di esami, programmi dei saggi, documenti audio, locandine, manifesti, rassegne stampa.

Proposta: Sostituire il campo “Archivi digitali della produzione” con “Archivio della produzione”.

Motivazione: L’archivio della produzione comprende diverse tipologie di materiali: documenti audio (cassette, cd, cassette digitali, *files* digitali), che spesso non recano alcuna indicazione del loro contenuto; documenti scritti e grafici (manifesti, locandine, programmi di sala) che documentano l’evento e che sono quindi indispensabili alla catalogazione dei documenti audio. E’ indispensabile tenere unita la gestione delle diverse tipologie di documenti.

Proposta: Far emergere le attività di ricerca all’interno dei propri archivi che i Conservatori svolgono regolarmente per ex-allievi e ricercatori esterni, ad oggi poco visibile perché svolte su un piano informale, prive di resoconti ufficiali. A questo fine si chiede di inserire i seguenti sottoparagrafi e domande.

Gestione:

“In quale percentuale l’archivio è ordinato; in qual percentuale è in disordine?”

“Viene effettuato lo scarto?” “In che anno è stato effettuato l’ultimo scarto?”

“L’Archivio è stato oggetto di progetti di riordino negli ultimi venti anni ?”

“Sono stati chiesti/ricevuti negli ultimi venti anni fondi per la gestione dell’archivio dagli enti preposti alla loro tutela?”

“Sono stati ottenuti finanziamenti da altre fonti?”

“Vi è un responsabile ufficiale dell’archivio?” “Se sì descriverne la categoria contrattuale.



IAML Italia

Associazione italiana delle Biblioteche, Archivi e
Centri di documentazione musicali. IAML Italia

GRUPPO NAZIONALE ITALIANO. International Association of Music Libraries,

Archives and Documentation centres (IAML) / Association Internationale des Bibliothèques musicale, Archives et Centres de documentation musicaux (AIBM) / Internationale Vereinigung der Musikbibliotheken, Musikarchive und Musikdokumentationszentren (IVMB).

“A quale figura è assegnata la conduzione di ricerche nell’archivio?”

Accessibilità:

“Esistono strumenti di accesso all’archivio esistono? es. Inventari, cataloghi interni, rubriche per nome (specificare per ciascuno se cartaceo o informatizzato)”

“Si effettuano ricerche per il pubblico esterno?”

“Vi è un orario di apertura?” “Ore di apertura settimanali”.

Musei

Musei

Denominazione	Orario apertura
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Aggiungi file descrizione museo

Nessun file selezionato.

Proposta: far precedere il campo “Orario di apertura” da “Ore di apertura settimanali”

Motivazione: vedi Biblioteca.

Proposta: Spostare qui dalla schermata “Raccolte storiche musei biblioteche” i sottoparagrafi “Oggetto- Numero di documenti – Aggiungi file” con i campi: “Strumenti musicali, Dipinti, Sculture, Disegni, Stampe” e “Arredo storico” con il relativo campo “Descrizione”.

Motivazione. In molti Conservatori il patrimonio museale (quadri, fotografie, mobili, arredi, strumenti musicali) non ha un suo proprio luogo di conservazione ma è utilizzato come arredo dell’intero Conservatorio. Anche in questo caso è preferibile che la documentazione in file faccia capo a documentazione pubblica, laddove esistente.

Proposta aggiungere i campi:

“Cataloghi a stampa” e “Altra letteratura generale sul Museo” con box per le relative citazioni bibliografiche.

“Sito web” con riferimento alla pagina specifica del sito istituzionale.

Nota bene: La rilevazione dell’AFAM degli anni ‘90 diede luogo a finanziamenti *ad hoc*.

A.10 Trasparenza e informazione. Dati dal bilancio consuntivo 2012

Proposta: inserire dopo il campo “Fondo d’istituto” un campo per il rilevamento delle risorse economiche destinate dall’istituto alla biblioteca, all’archivio, al museo.

Motivazione: il dato non è rilevato in altro punto della tabella.